年     月     日

様式7

**同志社大学赤ちゃん学研究センター「分譲情報の提供を受けての研究」**

**の終了又は実施状況報告書**

同志社大学　赤ちゃん学研究センター

センター長　板倉　昭二　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告機関 | 名　称： |  |
|  | 住　所： |  |
|  | 機関の長　　氏　名： |  |
|  | 研究責任者　職　名: |  |
|  | 氏　名： |  | 印 |

「情報の収集・分譲を行う機関」である貴施設より分譲情報の提供を受け、実施した、あるいは、実施している研究について、以下のとおり報告いたします。

合わせて、貴施設から求められている、提供を受けた分譲情報の保管・廃棄及び禁止事項の遵守に対し、当施設が実施した自己点検の結果について、以下のとおり報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | [ ]  論文等、研究成果公表のエビデンス[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **詳細** |
| 研究課題名 |       |
| 研究番号（貴施設が付した番号） |       |
| 報告内容 | [ ]  終了報告（終了日：     年     月     日）[ ]  継続報告（実施中、終了予定日：     年     月     日）[ ]  中止報告（中止日：     年     月     日） |
| 研究予定期間 |      年     月     日　～　     年     月     日 |
| 審査を受けた倫理審査委員会 | 報告機関：[ ]  以下の倫理審査委員会の審査を受け、承認を得ました名称：     承認番号：     承認日：     年     月     日[ ]  本研究は倫理審査申請を必要としません理由：     同志社大学：名称：「人を対象とする研究」に関する倫理審査委員会承認番号：     承認日：     年     月     日 |
| 研究の実施体制・研究実施施設の名称・住所は　報告機関欄と異なる場合に　記載 | 研究実施施設の名称・住所：     研究責任者※1の所属・職名・氏名：     研究分担者の所属・職名・氏名・役割：     研究分担者の所属・職名・氏名・役割：      |
| 研究代表者・研究代表者を置く場合 | 氏名：     所属研究機関：      |
| 提供を受けた情報の名称と研究対象者数、項目名 | 名称：例）〇〇検査データ研究対象者数：例）100名項目名：例）ID、性別、月齢、身長、体重、血液型、アレルギー検査値（スギ、ヒノキ、〇〇）当センター管理ID： |
| 情報の提供を受けた日 |      年     月     日 |
| 研究の実施状況、又は、研究成果の概要※中止又は計画通り実施できていない場合は、その理由や対応策を明記のこと。研究の倫理的妥当性や科学的合理性、あるいは、研究実施の適正性や研究結果の信頼性を損なう（もしくはその恐れのある）事実・情報があった場合も記載のこと。 | 研究の実施状況：[ ]  終了した、又は、計画通り実施している[ ]  中止した、又は、計画通り実施できていない（理由・対応策を下記記入欄に明記）研究成果の概要又は研究の実施状況（150～200文字）：      |
| 研究の実施に伴う問題発生の有無 | [ ]  なし[ ]  あり（内容と対応の概略：　　　　　　　　　　 　） |
| 研究成果の公表方法※学会名・発表日、及び、雑誌名・刊号・発行年月については、発表が決定しているものから順に予定も含めて、合計5件程度を選定して記入ください。※論文等、右記に記入された公表方法の1つをエビデンスとして本報告書に添付ください。 | [ ]  ホームページに情報を掲載　 ホームページの名称・掲載日：     　 ホームページのURL：     [ ]  論文等の学会や学術誌等での発表をもって公表とする　 学会名・発表日：     　 学会名・発表日：     　 学会名・発表日：     　 雑誌名・刊号・発行年月：     雑誌名・刊号・発行年月：     [ ]  研究は継続中であり、終了時に報告します[ ]  公表しない（公表の取り止めも含む）　 理由：[ ]  上記の（　　　　　　　　　　　　　）を添付します |
| 研究成果公表の際の謝辞の明示 | [ ]  研究成果を公表する際は、利用規約に規定された謝辞(Acknowledgement）をそのまま論文や報告要旨等に明示します[ ]  その他（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【当施設の自己点検の結果】提供を受けた情報の保管・廃棄 | 保管場所：[ ]  当施設研究室[ ]  その他（場所：　　　　　　　　　　）廃棄方法：[ ]  提供を受けた情報は保管せず、復元ができないように責任を持って消去・廃棄しました　 消去・廃棄日：     年     月     日[ ]  その他（内容：　　　　　　　　　　） |
| 【当施設の自己点検の結果】提供を受けた情報の禁止事項遵守◆全てにチェックのこと | [ ]  本書に記載の学術研究以外に利用しておりません[ ]  第三者に対し、提供しておりません[ ]  第三者に対し、再使用許諾しておりません |
| 研究が終了した場合の紀要原稿の提出 | [ ]  本書の提出後６０日以内に、紀要の原稿となる所定の「研究報告書」を貴施設に提出します |
| 運営や情報の提供に関する要望等 |       |

※1：研究責任者とは、研究の実施に携わるとともに、所属する研究機関において当該研究に係る業務を統括する者と定義します。

以　上